

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI INFORMATICA E INNOVAZIONE

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISIS TEODOSIO ROSSI
Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
Istituto Tecnico Industriale – Istituto Professionale per l'Agricoltura

C.F. 02000800595

sito web. www.isissteodosiorossi.edu.itE mail: Itis00300C@istruzione.it**CIRCOLARE N. 37- A.S. 2026/2027****Priverno, 09/10/2026****AI DOCENTI****Oggetto: DOMANDA FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2026/2027****La Dirigente scolastica**

Vista la Delibera n. 27 del Collegio dei Docenti dello scorso 02/10/2026, che approva le aree delle FF.SS., come di seguito elencate, e le modalità per la presentazione della candidatura per l'attribuzione delle stesse per l'a.s. 2026/2027,

invita

i Docenti in servizio presso l'Istituto per l'intero anno scolastico, eventualmente interessati alla candidatura per l'attribuzione di una delle seguenti FF.SS., a ritirare presso l'Ufficio Protocollo l'apposito modulo e di riconsegnarlo, compilato in ogni sua parte, con allegato il proprio c.v., allo stesso Ufficio protocollo o via email all'indirizzo di posta elettronica della scuola LTIS00300C@ISTRUZIONE.IT, **entro sabato 17/10/2026**.

FUNZIONI STRUMENTALI INDIVIDUATE

Funzione 1: Programmazione educativa, curricolare e didattica; Coordinamento della Commissione per la revisione e la gestione del PTOF; coordinamento delle attività di insegnamento dell'educazione civica per ogni livello di classe; Aggiornamento del documento di programmazione (PTOF) e socializzazione tra gli utenti e il territorio; Individuazione di ulteriori bisogni formativi per l'aggiornamento del piano annuale della formazione e coordinamento delle attività di Formazione, autoformazione, aggiornamento professionale.

Funzione 2: Gestione del Piano di valutazione e autoanalisi di Istituto, ricerca e sperimentazione; Monitoraggio delle attività e delle progettualità del PTOF; Elaborazione e gestione del PDM; Gestione del RAV; Coordinamento delle Prove Invalsi, rielaborazione e restituzione esiti al fine del miglioramento degli apprendimenti.

Funzione 3: Coordinamento delle attività di inclusione e valorizzazione di tutti gli alunni; Coordinamento delle attività per l'inclusione e il recupero delle abilità degli alunni disabili e/o con BES; Stesura protocollo per l'accoglienza di alunni stranieri; Organizzazione attività di recupero della conoscenza e uso della Lingua Italiana come Lingua 2; Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni disabili; Mediazione tra i docenti e gli educatori dell'assistenza specialistica.

Funzione 4: Continuità educativa e didattica e Orientamento; Definizione di criteri e attività per l'accoglienza delle classi I; tenuta dei rapporti e sviluppo di reti collaborative con gli II.CC. del territorio; Elaborazione e gestione delle attività per l'orientamento in entrata e in uscita in collaborazione con i Docenti Tutor e il Docente Orientatore (D.M. 63/2023).

Modalità per l'accesso e criteri per l'attribuzione:

E' possibile produrre domanda di attribuzione di una o più Funzioni, espressa con indicazione di priorità tra le funzioni richieste.

In continuità con quanto agito in passato, in caso di più domande per la stessa Funzione, il Collegio dei Docenti valuterà la possibilità di assegnarla, ferma restando la presenza dei requisiti, a più di un richiedente.

La richiesta per la Funzione può essere presentata anche da due o più candidati insieme con la dichiarazione da parte degli stessi dell'intenzione di condividere equamente il lavoro richiesto dalla Funzione e il relativo compenso.

Nel caso non vi fossero richieste per una o più delle FF.SS. individuate dal Collegio, lo stesso potrà decidere una nuova e diversa articolazione.

Nella valutazione delle candidature, in caso di più domande per la stessa Funzione non cumulabili, il Collegio dei Docenti terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri:

- Titolo di studio maggiormente affine alle competenze richieste per lo svolgimento della Funzione;
- Maggiore possesso di competenze nel campo delle TIC;
- Esperienze maturate in attività e/o ruoli affini;
- A parità di punteggio, la maggiore anzianità di servizio.

la Dirigente Scolastica

ANNA MARIA BILANCIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L. gs n.39 del 12/02/1993