



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISSS TEODOSIO ROSSI

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Artistico
Istituto Tecnico Industriale – Istituto Professionale per l'Agricoltura
Via Montanino, snc - 04015 PRIVERNO (LT) Tel 0773 911325
C.F. 02000800595

Sito web: www.isssteodosiorossi.edu.it E mail: ltis00300C@istruzione.it

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



CIRCOLARE N.355 – A.S. 2024/2025

Priverno, 21/05/2025

Ai docenti

Oggetto: Trasmissione Nota MIM del 16 maggio 2025 - Indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare.

Si allega nota ministeriale in oggetto per opportuna conoscenza.

Dirigente Scolastica
ANNA MARIA BILANCIA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. L.gs n.39 del 12/02/1993



4.19
AOD

Curriculum dello studente

Nome Cognome

Percorso di studi:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Istituto:

Allegato al diploma ____



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

PERCORSO DI STUDI

Indirizzo di studi:

Nome Istituto:

Piano di studi

DISCIPLINA	ORE DI LEZIONE					
	I ANNO **	II ANNO * **	III ANNO * **	IV ANNO * **	V ANNO * **	TOTALE

TOTALE

* codice
meccanografico istituto

** codice indirizzo di
studi

Esami di idoneità

Anno scolastico:	
Anno di corso:	
Credito:	

Esami integrativi

Anno scolastico:	
Anno di corso:	
Discipline:	

Nome Cognome

Credito scolastico

ANNO SCOLASTICO	PUNTEGGIO
III	
IV	
V	
Totale	



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	

Anno scolastico:	
Tipologia percorso:	
Struttura:	
Ore presso struttura:	
Ore in aula:	



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Esperienze di Apprendistato

Anno scolastico:	
Tipologia di Apprendistato:	
Società/Struttura:	
Durata:	

TITOLO DI STUDIO (Supplemento Europass al certificato)

Diploma di:

Livello EQF:

Anno di conseguimento del Diploma:

Punteggio finale dell'Esame di Stato

Colloquio:	
Credito scolastico:	
Punteggio aggiuntivo:	
Punteggio complessivo	

Profilo di indirizzo

Descrizione del profilo (da ordinamento)



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

Competenze previste dal profilo

Competenze comuni (da ordinamento)

ALTRI TITOLI DI STUDIO

Qualifica Professionale

Anno scolastico:	
Scuola / CFP:	
Profilo regionale:	
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:	
Livello EQF:	

Diploma Professionale

Anno scolastico:	
Scuola / CFP:	
Profilo regionale:	
Figura / Indirizzo nazionale di riferimento:	
Livello EQF:	

Ulteriore Diploma di istruzione secondaria di II grado

Anno scolastico:	
Diploma conseguito:	
Livello EQF:	



Parte I - ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(a cura della scuola)

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola

Anno scolastico:	
Attività:	
Ore svolte:	

Mobilità studentesca

Tipo di esperienza:	
Luogo:	
Durata:	
Descrizione:	

Inserimento nell'albo nazionale delle eccellenze

Anno scolastico:	
Competizione:	
Ente promotore:	
Posizione Graduatoria:	

Altro

Anno scolastico:	
Descrizione:	



Parte II - CERTIFICAZIONI

(a cura della scuola e/o dello studente)

Certificazioni linguistiche

Anno di conseguimento:	
Lingua straniera:	
Ente certificatore:	
Livello QCER:	

Certificazioni informatiche

Anno di conseguimento:	
Tipologia:	
Ente certificatore:	
Eventuale livello:	

Altro

Descrizione:	
--------------	--



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività professionali

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

Attività culturali e artistiche

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

Attività musicali

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Attività sportive

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

Attività di cittadinanza attiva e di volontariato

Tipo di esperienza:	
Svolta presso:	
Luogo:	
Durata:	
Ulteriori informazioni:	

Altre attività

Tipo di esperienza:	Partecipazione a gare o concorsi
Disciplina/Ambito:	
Anno scolastico:	
Titolo:	
Risultati conseguiti:	



Parte III - ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

(a cura dello studente)

Altre attività

Tipo di esperienza:		Pubblicazioni, articoli
Eventuali altri autori:	I	
Titolo:		
Casa editrice:		
Anno:		
Eventuale ISBN:		

Tipo di esperienza:		Altro
Descrizione:		

n.b.: tutte le tabelle sono replicabili



Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la formazione del personale scolastico e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori generali/Dirigenti titolari
degli Uffici Scolastici Regionali

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

Al Capo Dipartimento per il sistema
educativo di istruzione e formazione

Al Direttore generale
per lo studente, l'inclusione, l'orientamento
e il contrasto alla dispersione scolastica

Al Direttore generale
per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica

Al Dirigente dell'Ufficio IV
della Direzione generale per lo studente, l'inclusione,
l'orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica

Al Dirigente dell'Ufficio V
della Direzione generale per l'innovazione digitale,
la semplificazione e la statistica

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25 - indicazioni operative per la compilazione del *Curriculum dello studente* da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare.

Con la Nota della scrivente del 12 maggio 2025, n. 19040, che ad ogni buon fine si allega, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e che dallo scorso anno scolastico, a seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, è ricompreso all'interno dell'E-Portfolio, un nuovo strumento per l'orientamento messo a disposizione all'interno della Piattaforma Unica.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento. Nello specifico, lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del

Curriculum (la seconda e la terza), che potrà avvenire utilizzando il file “Curriculum Studente editabile” allegato a questa Nota secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del *Curriculum* compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Per permettere quest’ultima operazione sono state implementate specifiche funzioni per la segreteria nella sezione *E-Portfolio-Curriculum studente* all’interno del SIDI, **attivabili su richiesta**. Tramite tali funzioni la segreteria potrà accedere alle singole parti del *Curriculum dello studente* e così inserire le informazioni nelle sezioni di interesse.

Il Dirigente scolastico della scuola di iscrizione di uno studente impossibilitato per i motivi sopra indicati ad operare direttamente nella piattaforma Unica durante il periodo di apertura delle funzioni **deve inoltrare apposita richiesta via PEO all’indirizzo mail dgsis.ufficio5@istruzione.it**, fornendo il codice meccanografico dell’Istituto e inoltrando in copia tale richiesta anche all’USR di riferimento.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell’inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Si pregano codesti Uffici di dare massima diffusione della presente nota alle scuole del territorio di competenza con studenti degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonella Tozza

Firmato Digitalmente da/Signed by:
ANTONELLA TOZZA
In Data/On Date:
venerdì 16 maggio 2025 15:17:41



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio
Direzione generale - Ufficio II

Alla c.a. dei Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
con studenti in istruzione domiciliare o ospedaliera

Oggetto: Trasmissione Nota MIM del 16 maggio 2025 - Indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare

Si trasmette, per opportuna conoscenza e per i conseguenti adempimenti, la Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 16 maggio 2025, relativa alle modalità operative per la predisposizione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in ospedale o in istruzione domiciliare, in vista dell'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2024/2025.

La nota prevede che, in caso di impedimento all'accesso diretto alla Piattaforma Unica, lo studente sia supportato dal docente tutor, che curerà la compilazione del Curriculum in formato cartaceo o editabile, e la successiva trasmissione alla segreteria scolastica per l'inserimento a sistema.

Si invitano i Dirigenti scolastici ad attivare le procedure previste e ad assicurare la diffusione delle informazioni tra i soggetti interessati. In allegato si trasmette il modello editabile del Curriculum.

IL DIRIGENTE
Olga Villani

Firmato Digitalmente da/Signed by:

OLGA VILLANI

In Data/On Date:

martedì 20 maggio 2025 13:10:21